ภาคผนวก ข

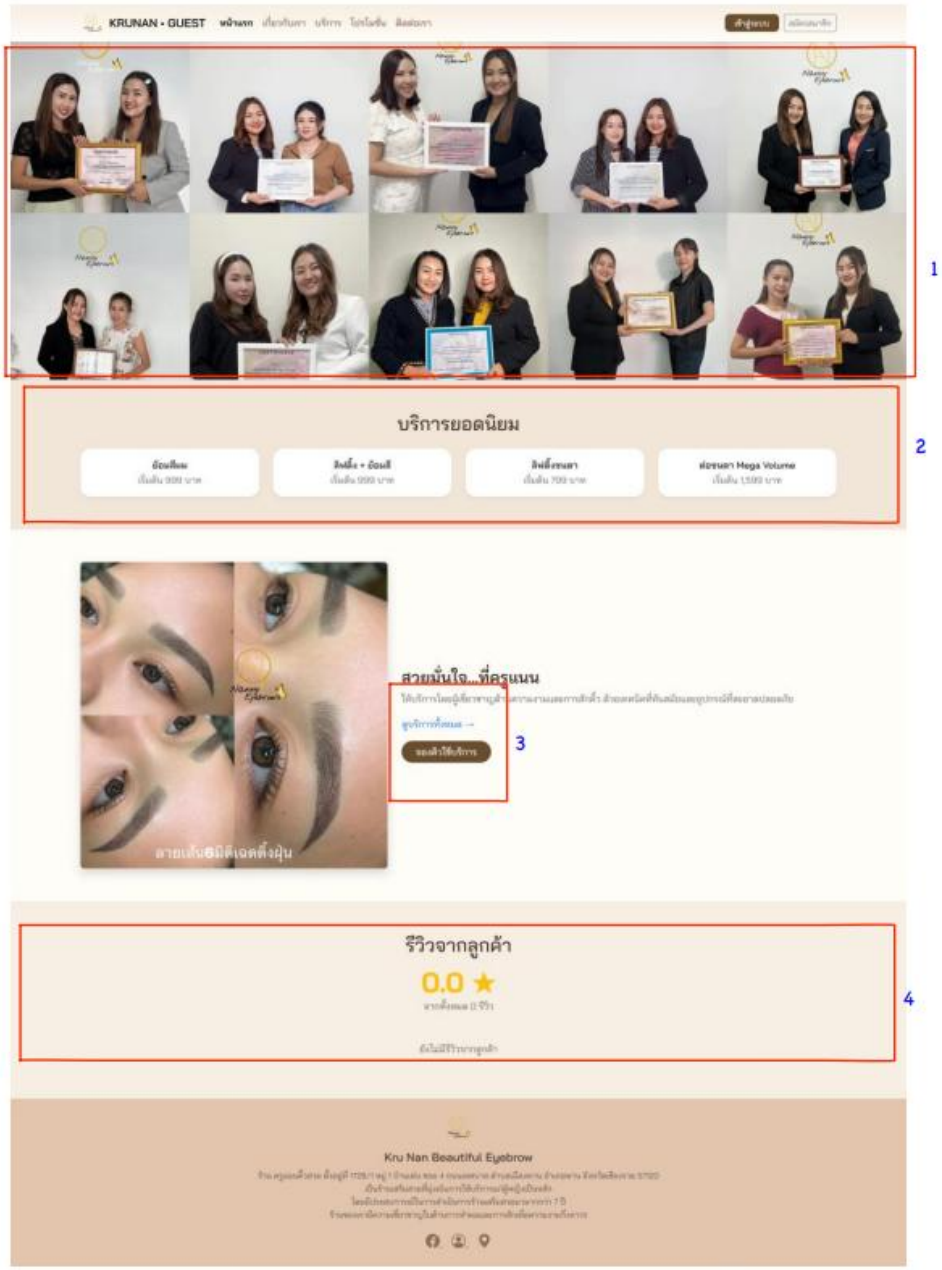
คู่มือการใช้งานระบบ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการร้านเสริมสวยในยุคดิจิทัล ร้านครูแนนคิ้วสวย จังหวัดเชียงราย มีผู้ใช้งานทั้งหมด 7 ระดับ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าของร้าน ช่างเสริมสวย พนักงานหน้าร้าน สมาชิก ผู้ใช้ทั่วไป และนักเรียนคอร์สเสริมสวย จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานของแต่ละผู้ใช้ดังนี้

1. คู่มือสำหรับผู้ใช้ทั่วไป

ผู้ใช้ทั่วไป คือ ผู้ที่ยังไม่ได้สมัครสมาชิก สามารถเข้าชมข้อมูลต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ได้ โดยมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

1.1 หน้าจอหน้าแรกของระบบ



ภาพที่ ข.1 แสดงหน้าจอหน้าแรกของระบบสำหรับผู้ใช้ทั่วไป

หน้าจอหน้าแรกจะแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับร้านและบริการต่าง ๆ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

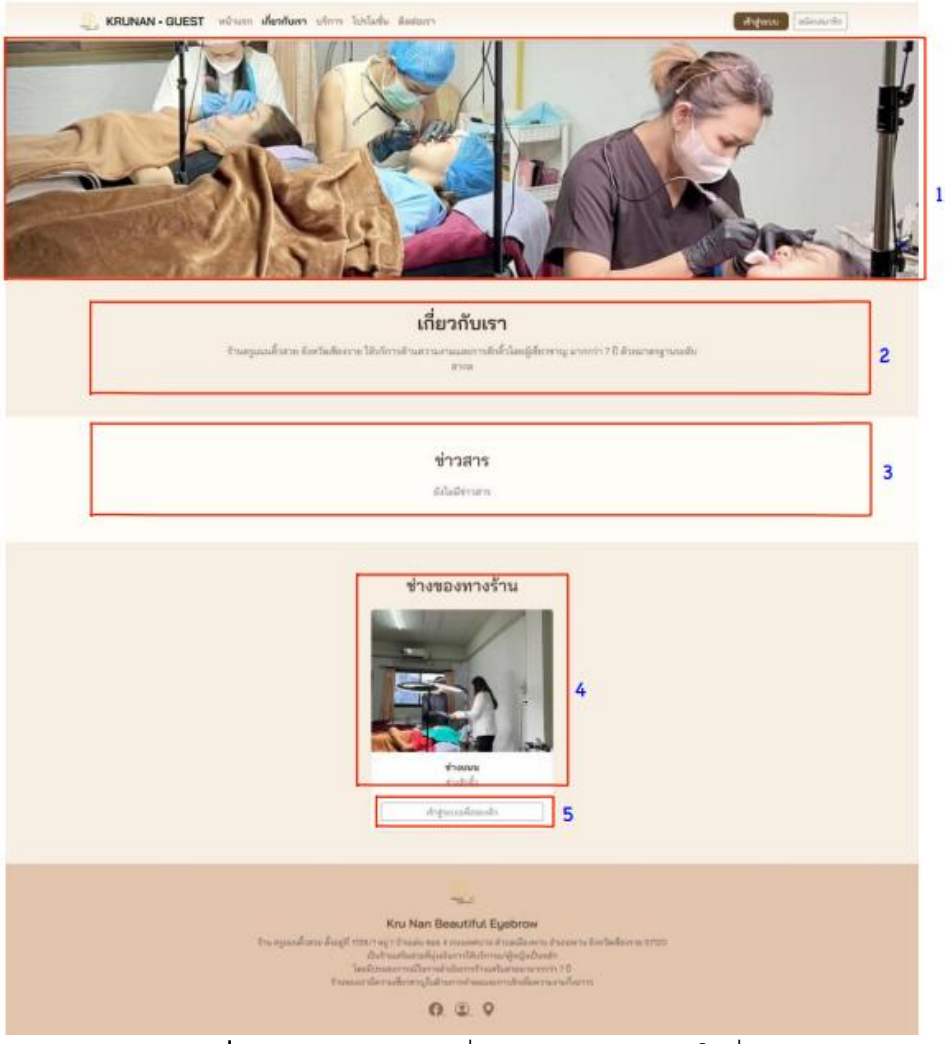
หมายเลข 1 แสดงภาพผลงานและกิจกรรมของร้าน

หมายเลข 2 ส่วนแสดงบริการยอดนิยม พร้อมราคาเริ่มต้น

หมายเลข 3 ปุ่มจองคิว/จองคิวบริการ

หมายเลข 4 ส่วนแสดงรีวิวจากลูกค้า

1.2 หน้าจอเกี่ยวกับเรา



ภาพที่ ข.2 แสดงหน้าจอเกี่ยวกับเรา สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับร้าน ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 แบนเนอร์ภาพกิจกรรมและบรรยากาศการให้บริการของร้าน

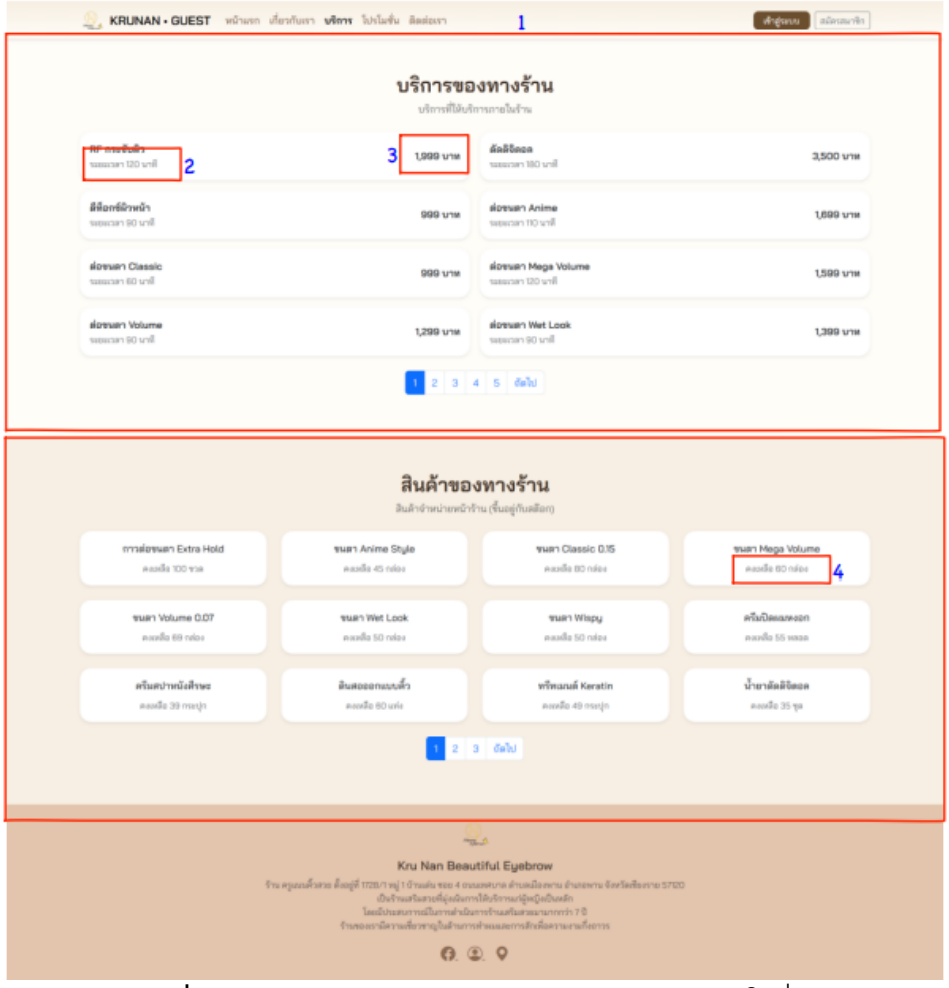
หมายเลข 2 ส่วนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับร้าน เช่น ประวัติและประสบการณ์

หมายเลข 3 ส่วนแสดงข่าวสารของร้าน

หมายเลข 4 ส่วนแสดงข้อมูลช่างของทางร้าน

หมายเลข 5 ปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อนัดจองคิว

1.3 หน้าจอบริการของทางร้าน



ภาพที่ ข.3 แสดงหน้าจอบริการของทางร้าน สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

หน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดบริการทั้งหมดของร้าน พร้อมราคาและระยะเวลา โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายการบริการของทางร้าน

หมายเลข 2 แสดงระยะเวลาในการให้บริการของแต่ละรายการ

หมายเลข 3 แสดงราคาค่าบริการของแต่ละรายการ

หมายเลข 4 ส่วนแสดงสินค้าของทางร้าน พร้อมจำนวนคงเหลือ

1.4 หน้าจอโปรโมชั่น

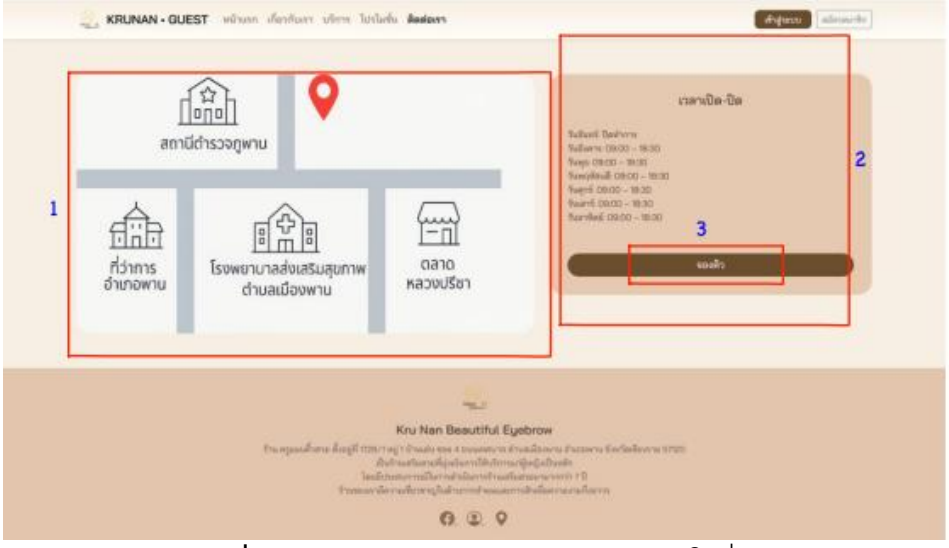
ภาพที่ ข.4 แสดงหน้าจอโปรโมชั่น สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลโปรโมชั่นของทางร้าน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงหัวข้อโปรโมชั่น

หมายเลข 2 ส่วนแสดงรายละเอียดโปรโมชั่น (กรณีไม่มีโปรโมชั่นจะแสดงข้อความแจ้งเตือน)

1.5 หน้าจอติดต่อเรา



ภาพที่ ข.5 แสดงหน้าจอติดต่อเรา สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

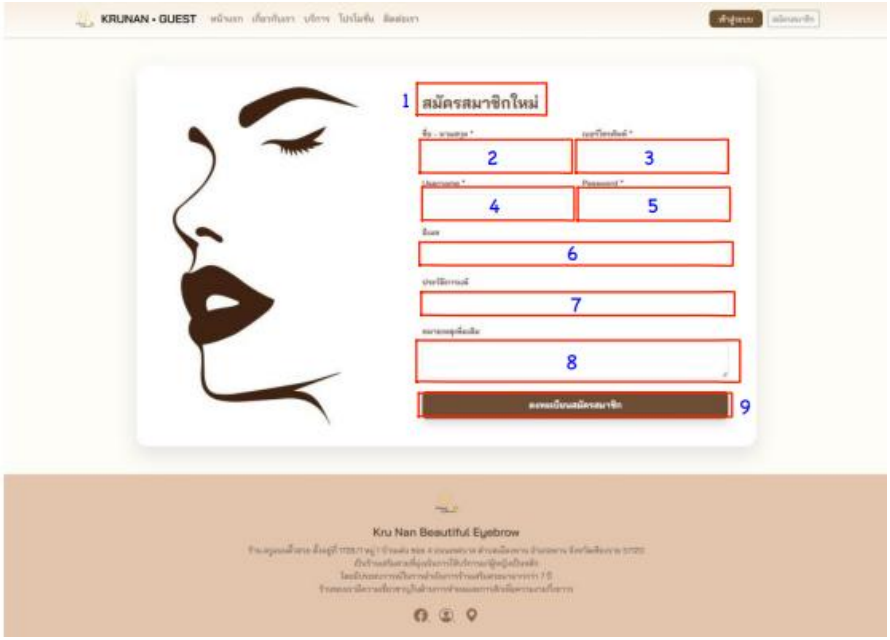
หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลสถานที่ตั้งและเวลาเปิด–ปิดของร้าน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงแผนที่และสถานที่ใกล้เคียง

หมายเลข 2 ส่วนแสดงเวลาเปิด–ปิดทำการของร้าน

หมายเลข 3 ปุ่มจองคิว

1.6 หน้าจอสมัครสมาชิก



ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าจอสมัครสมาชิก สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

หน้าจอนี้ใช้สำหรับลงทะเบียนสมาชิกใหม่ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงหัวข้อสมัครสมาชิกใหม่

หมายเลข 2 ช่องกรอกชื่อ–นามสกุล

หมายเลข 3 ช่องกรอกเบอร์โทรศัพท์

หมายเลข 4 ช่องกรอก Username

หมายเลข 5 ช่องกรอก Password

หมายเลข 6 ช่องกรอกอีเมล

หมายเลข 7 ช่องกรอกประวัติการแพ้

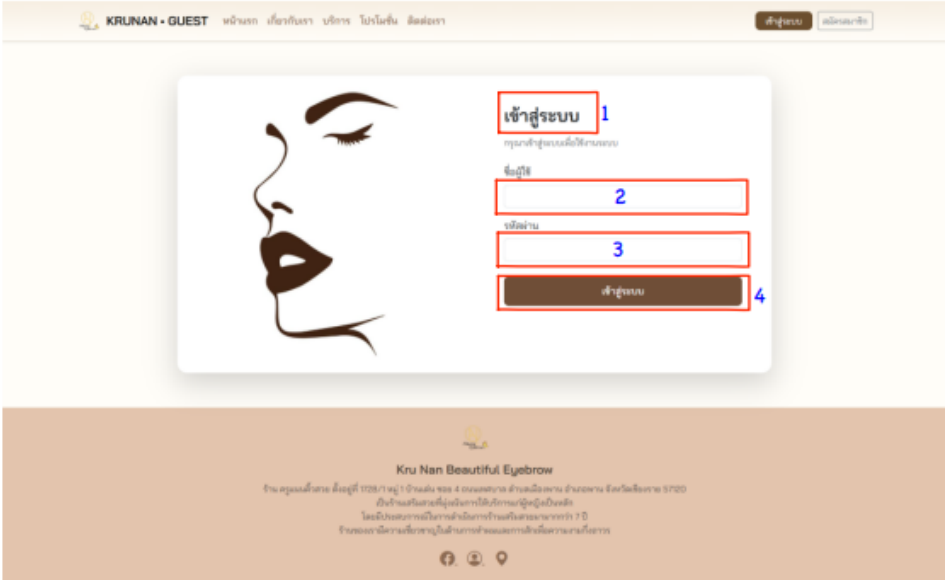
หมายเลข 8 ช่องกรอกหมายเหตุเพิ่มเติม

หมายเลข 9 ปุ่มลงทะเบียนสมัครสมาชิก

2. คู่มือสำหรับสมาชิก

สมาชิก คือ ผู้ที่ได้ทำการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ได้ เช่น การจองคิวออนไลน์ การตรวจสอบประวัติการใช้บริการ และการติดตามสถานะการจอง โดยมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

2.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.7 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

หน้าจอเข้าสู่ระบบใช้สำหรับให้สมาชิกกรอกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

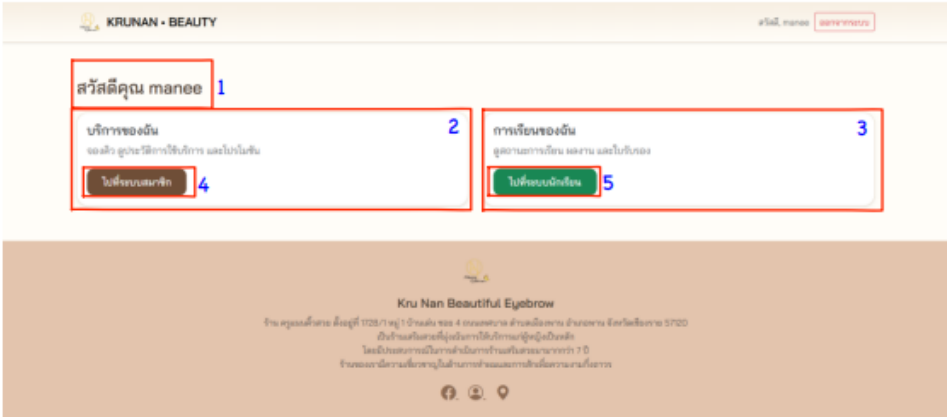
หมายเลข 1 หัวข้อเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 ช่องกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 3 ช่องกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 4 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

2.2 หน้าจอเลือกประเภทการเข้าใช้งาน



ภาพที่ ข.8 หน้าจอเลือกประเภทการเข้าใช้งาน

หน้าจอนี้จะแสดงเมนูแยกระบบการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ระบบสมาชิกสำหรับจองคิวทำสวย และระบบนักเรียนสำหรับจัดการข้อมูลการเรียน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าสู่ระบบที่ต้องการใช้งานได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ข้อความต้อนรับสมาชิก

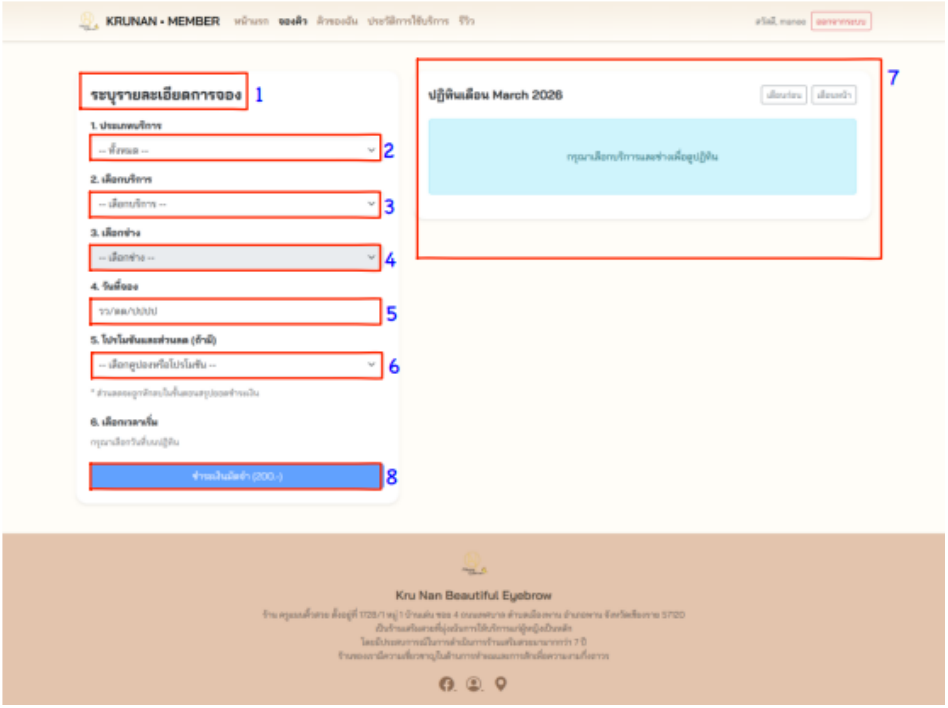
หมายเลข 2 เมนูไปที่ระบบสมาชิก สำหรับจองคิว ดูประวัติการใช้บริการ และโปรโมชั่น

หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบสมาชิก

หมายเลข 4 เมนูไปที่ระบบรักเรียน สำหรับดูสถานะการเรียน ผลงาน และใบรับรอง

หมายเลข 5 ปุ่มเข้าสู่ระบบนักเรียน

2.3 หน้าจอจองคิว



ภาพที่ ข.9 แสดงหน้าจอจองคิวสำหรับสมาชิก

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้สมาชิกทำการจองคิวล่วงหน้า โดยสมาชิกจะต้องเลือกประเภทบริการ บริการ และช่างให้ครบถ้วนก่อน ระบบจึงจะแสดงปฏิทิน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงหัวข้อระบุรายละเอียดการจอง

หมายเลข 2 ช่องเลือกประเภทบริการ

หมายเลข 3 ช่องเลือกบริการ

หมายเลข 4 ช่องเลือกช่าง

หมายเลข 5 ช่องเลือกวันที่จอง

หมายเลข 6 ช่องเลือกโปรโมชั่นหรือส่วนลด (ถ้ามี)

หมายเลข 7 ส่วนแสดงปฏิทินสำหรับเลือกวันและเวลา (จะแสดงเมื่อเลือกประเภทบริการ บริการ และช่างครบถ้วนแล้ว)

หมายเลข 8 ปุ่มชำระเงินมัดจำ

2.4 หน้าจอชำระเงินมัดจำ

ภาพที่ ข.10 แสดงหน้าจอชำระเงินมัดจำสำหรับสมาชิก

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้สมาชิกชำระเงินมัดจำการจองคิว โดยระบบกำหนดให้ชำระเงินภายใน 3 นาที หากเกินเวลาที่กำหนด ระบบจะยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อแสดงจำนวนเงินมัดจำที่ต้องชำระ

หมายเลข 2 ตัวนับเวลาถอยหลัง (กำหนดให้ชำระภายใน 3 นาที)

หมายเลข 3 QR Code สำหรับชำระเงินผ่าน PromptPay

หมายเลข 4 ช่องแนบสลิปโอนเงิน

หมายเลข 5 ปุ่มยืนยันการชำระเงิน

หมายเลข 6 ปุ่มยกเลิกการจอง

2.5 หน้าจอแจ้งการจองสำเร็จ

ภาพที่ ข.11 แสดงหน้าจอแจ้งการจองสำเร็จของสมาชิก

หน้าจอนี้จะแสดงรายละเอียดการจองหลังจากสมาชิกทำรายการชำระเงินมัดจำเรียบร้อยแล้ว โดยระบบจะแจ้งสถานะการตรวจสอบการโอนเงิน และแสดงข้อมูลการจองทั้งหมด โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 สัญลักษณ์แสดงการทำรายการสำเร็จ

หมายเลข 2 ข้อความแจ้งว่าส่งคำขอจองคิวสำเร็จ

หมายเลข 3 หมายเลขการจอง

หมายเลข 4 รายละเอียดบริการที่เลือก

หมายเลข 5 ชื่อช่างผู้ให้บริการ

หมายเลข 6 วันที่และเวลาที่จอง

หมายเลข 7 ข้อความแจ้งว่าระบบกำลังตรวจสอบสลิปภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเลข 8 ปุ่มดูรายการจองทั้งหมด

หมายเลข 9 ปุ่มกลับหน้าหลัก

2.6 หน้าจอรายการจองคิวของฉัน

ภาพที่ ข.12 แสดงหน้าจอรายการจองคิวของสมาชิก

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดรายการจองคิวทั้งหมดของสมาชิก โดยสมาชิกสามารถตรวจสอบวันเวลา บริการ ช่างผู้ให้บริการ สถานะการจอง และหลักฐานการโอนเงินได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อรายการจองคิวของฉัน

หมายเลข 2 ตารางแสดงวันและเวลาที่จอง

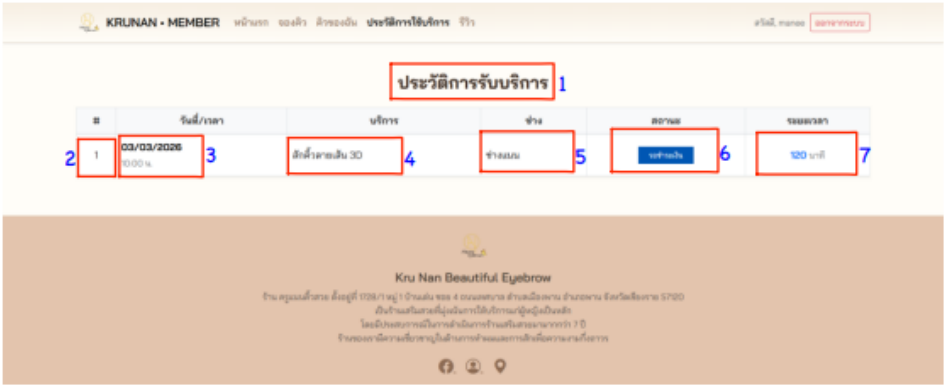
หมายเลข 3 คอลัมน์แสดงบริการที่เลือก

หมายเลข 4 คอลัมน์แสดงชื่อช่างผู้ให้บริการ

หมายเลข 5 คอลัมน์แสดงสถานะการจอง

หมายเลข 6 ปุ่มดูสลิปหลักฐานการโอนเงิน

2.7 หน้าจอประวัติการรับบริการ



ภาพที่ ข.13 แสดงหน้าจอประวัติการรับบริการของสมาชิก

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงประวัติการเข้ารับบริการทั้งหมดของสมาชิก โดยตรวจสอบวันเวลาบริการ ช่างผู้ให้บริการ สถานะ ระยะเวลาในการให้บริการได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อประวัติการรับบริการ

หมายเลข 2 ตารางแสดงลำดับรายการ

หมายเลข 3 คอลัมน์วันและเวลาที่เข้ารับบริการ

หมายเลข 4 คอลัมน์บริการที่ได้รับ

หมายเลข 5 คอลัมน์ชื่อช่างผู้ให้บริการ

หมายเลข 6 คอลัมน์สถานะการให้บริการ

หมายเลข 7 คอลัมน์ระยะเวลาในการให้บริการ

2.8 หน้าจอรีวิวบริการ

ภาพที่ ข.14 แสดงหน้าจอรีวิวบริการของสมาชิก

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้สมาชิกทำการรีวิวบริการหลังจากเข้ารับบริการเรียบร้อยแล้ว โดยสมาชิกจะสามารถรีวิวได้เฉพาะรายการที่มีสถานะเสร็จสิ้นเท่านั้น หากยังไม่ได้เข้ารับบริการ ระบบจะไม่แสดงรายการให้รีวิว โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อรีวิวบริการที่เสร็จสิ้น

หมายเลข 2 ตารางแสดงรายการบริการที่สามารถรีวิวได้

หมายเลข 3 คอลัมน์วันที่ใช้บริการ

หมายเลข 4 คอลัมน์บริการที่ได้รับ

หมายเลข 5 คอลัมน์ชื่อช่างผู้ให้บริการ

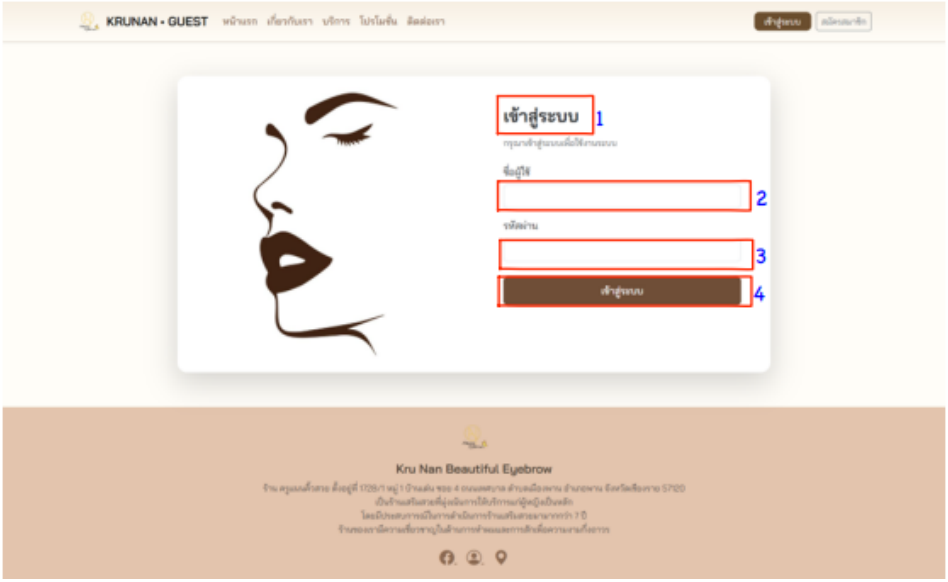
หมายเลข 6 คอลัมน์สถานะการรีวิว

หมายเลข 7 ปุ่มจัดการรีวิว

3. คู่มือสำหรับนักเรียนคอร์สเสริมสวย

นักเรียนคอร์สเสริมสวย คือ ผู้ที่สมัครเรียนคอร์สกับทางร้านเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบตารางเรียน ผลการเรียน อัปโหลดผลงาน และดาวน์โหลดใบรับรองได้ โดยมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

3.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบนักเรียน



ภาพที่ ข.15 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับนักเรียนคอร์สเสริมสวย

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้นักเรียนกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

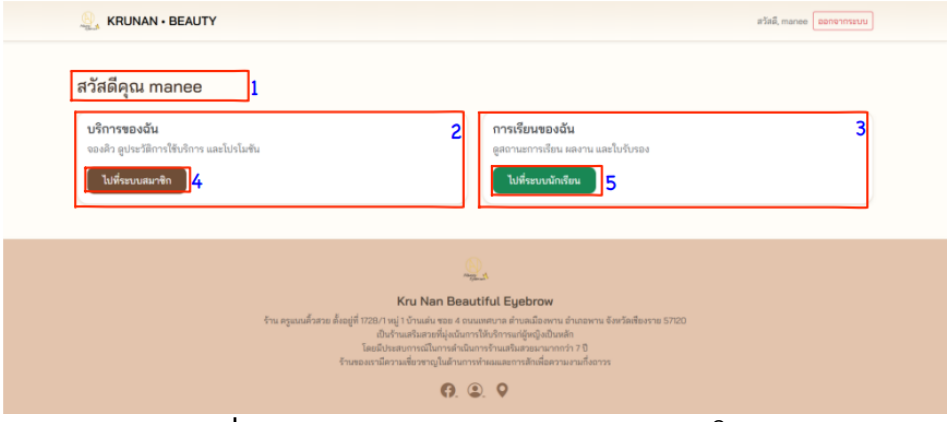
หมายเลข 1 หัวข้อเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 ช่องกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 3 ช่องกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 4 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

3.2 หน้าจอเลือกประเภทการเข้าใช้งาน



ภาพที่ ข.16 แสดงหน้าจอเลือกประเภทการเข้าใช้งาน

หน้าจอนี้จะแสดงเมนูแยกระบบการใช้งานออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ระบบสมาชิกสำหรับจองคิวทำสวย และระบบนักเรียนสำหรับจัดการข้อมูลการเรียน โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าสู่ระบบที่ต้องการใช้งานได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ข้อความต้อนรับสมาชิก

หมายเลข 2 เมนูไปที่ระบบสมาชิก สำหรับจองคิว ดูประวัติการใช้บริการ และโปรโมชั่น

หมายเลข 3 ปุ่มเข้าสู่ระบบสมาชิก

หมายเลข 4 เมนูไปที่ระบบรักเรียน สำหรับดูสถานะการเรียน ผลงาน และใบรับรอง

หมายเลข 5 ปุ่มเข้าสู่ระบบนักเรียน

3.3 หน้าแดชบอร์ดนักเรียน

ภาพที่ ข.17 แสดงหน้าแดชบอร์ดนักเรียนหลังเข้าสู่ระบบ

หน้าจอนี้แสดงข้อมูลคอร์สที่นักเรียนลงทะเบียนเรียน และเมนูสำหรับจัดการข้อมูลการเรียน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อแดชบอร์ดนักเรียน

หมายเลข 2 กล่องแสดงข้อมูลคอร์สที่ลงทะเบียน เช่น ชื่อคอร์ส และชื่อผู้เรียน

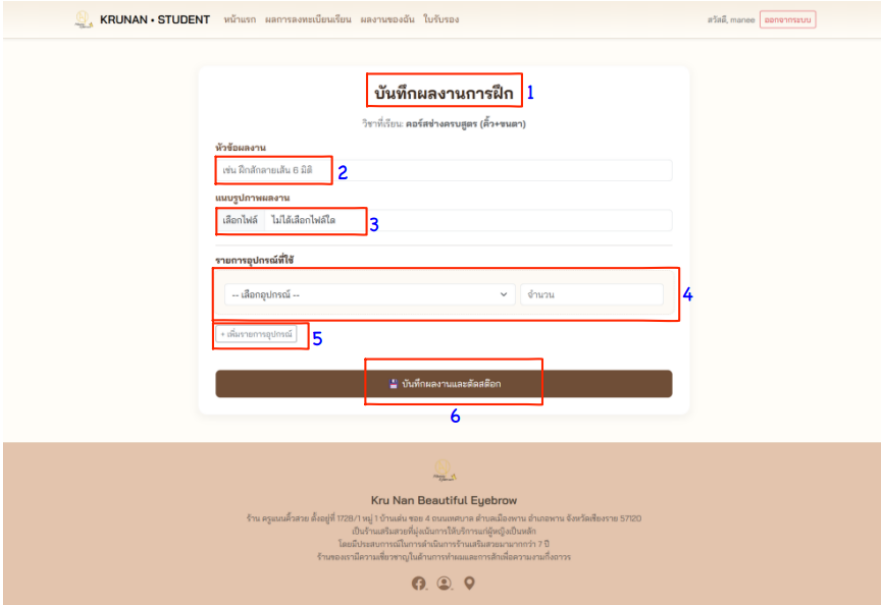
หมายเลข 3 ป้ายสถานะการเรียน (เช่น กำลังเรียน)

หมายเลข 4 ปุ่มบันทึกผลงาน

หมายเลข 5 ปุ่มดูผลงานของฉัน

หมายเลข 6 ปุ่มสมัครเรียนเพิ่ม

3.4 หน้าบันทึกผลงานการฝึก



ภาพที่ ข.18 แสดงหน้าบันทึกผลงานการฝึกของนักเรียน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้นักเรียนบันทึกผลงานที่ทำในระหว่างการฝึกปฏิบัติ โดยสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียด และแนบรูปภาพผลงานได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อบันทึกผลงานการฝึก

หมายเลข 2 ช่องกรอกหัวข้อผลงาน

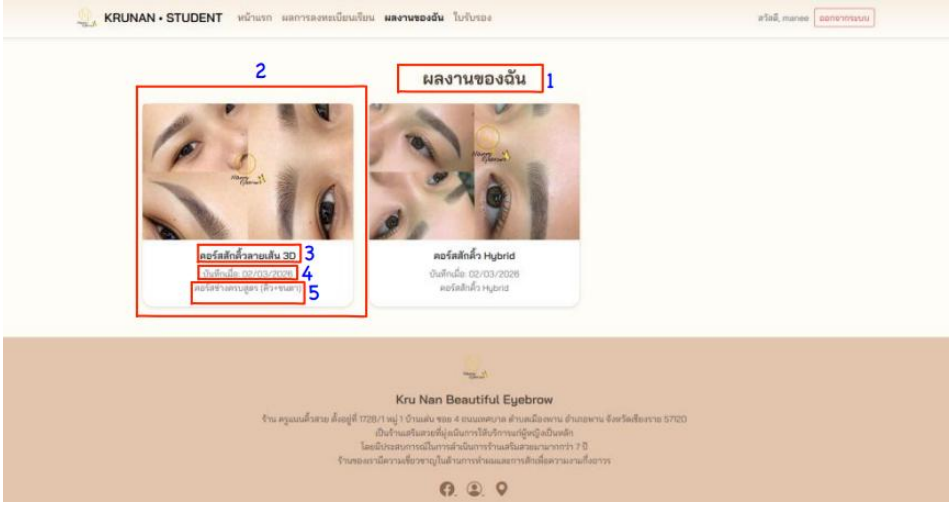
หมายเลข 3 ช่องแนบรูปภาพผลงาน

หมายเลข 4 ส่วนเลือกรายการอุปกรณ์ที่ใช้ และจำนวน

หมายเลข 5 ปุ่มเพิ่มรายการอุปกรณ์

หมายเลข 6 ปุ่มบันทึกผลงานและตัดสต๊อก

3.5 หน้าผลงานของฉัน



ภาพที่ ข.19 แสดงหน้าผลงานของฉันของนักเรียน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงผลงานที่นักเรียนได้บันทึกไว้ในแต่ละคอร์ส โดยจะแสดงรูปภาพผลงาน วันที่บันทึก และชื่อคอร์สที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อผลงานของฉัน

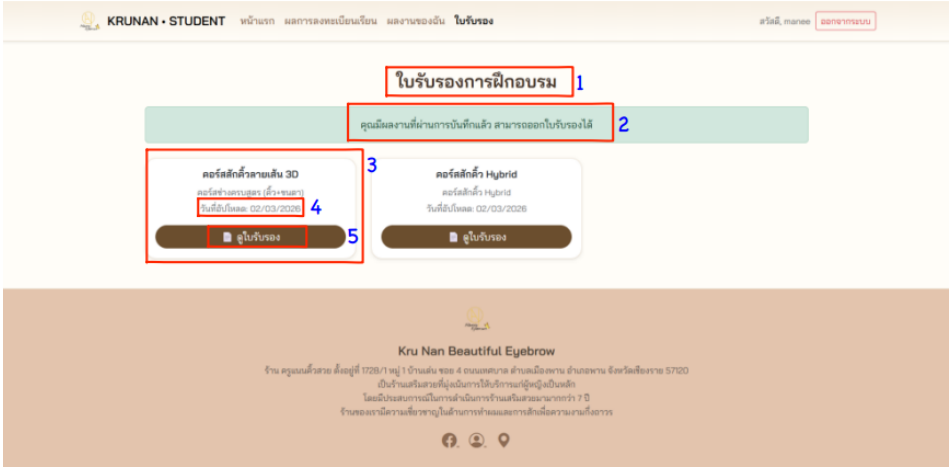
หมายเลข 2 การ์ดแสดงผลงานที่บันทึกไว้ ประกอบด้วยรูปภาพผลงาน

หมายเลข 3 ชื่อคอร์สของผลงาน

หมายเลข 4 วันที่บันทึกผลงาน

หมายเลข 5 รายละเอียดคอร์สที่เกี่ยวข้อง

3.6 หน้าใบรับรองการฝึกอบรม



ภาพที่ ข.20 แสดงหน้าใบรับรองการฝึกอบรมของนักเรียน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงใบรับรองของคอร์สที่นักเรียนผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว โดยนักเรียนสามารถกดดูใบรับรองในรูปแบบไฟล์ PDF และดาวน์โหลดเก็บไว้ได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อใบรับรองการฝึกอบรม

หมายเลข 2 ข้อความแจ้งว่าสามารถออกใบรับรองได้

หมายเลข 3 การ์ดแสดงข้อมูลคอร์สที่ได้รับใบรับรอง

หมายเลข 4 วันที่อัปโหลดใบรับรอง

หมายเลข 5 ปุ่มดูใบรับรอง

3.6 หน้าแสดงใบรับรองในรูปแบบไฟล์ PDF

ภาพที่ ข.21 แสดงหน้าใบรับรองในรูปแบบไฟล์ PDF

หน้าจอนี้จะแสดงใบรับรองการฝึกอบรมในรูปแบบไฟล์ PDF โดยแสดงรายละเอียดของผู้เรียน ชื่อหลักสูตร ระยะเวลาเรียน วันที่จบหลักสูตร และลายเซ็นผู้รับรอง ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์หรือดาวน์โหลดไฟล์ใบรับรองได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ระยะเวลาเรียนของหลักสูตร

หมายเลข 2 วันที่จบหลักสูตร

หมายเลข 3 ลายเซ็นผู้รับรองและตำแหน่ง

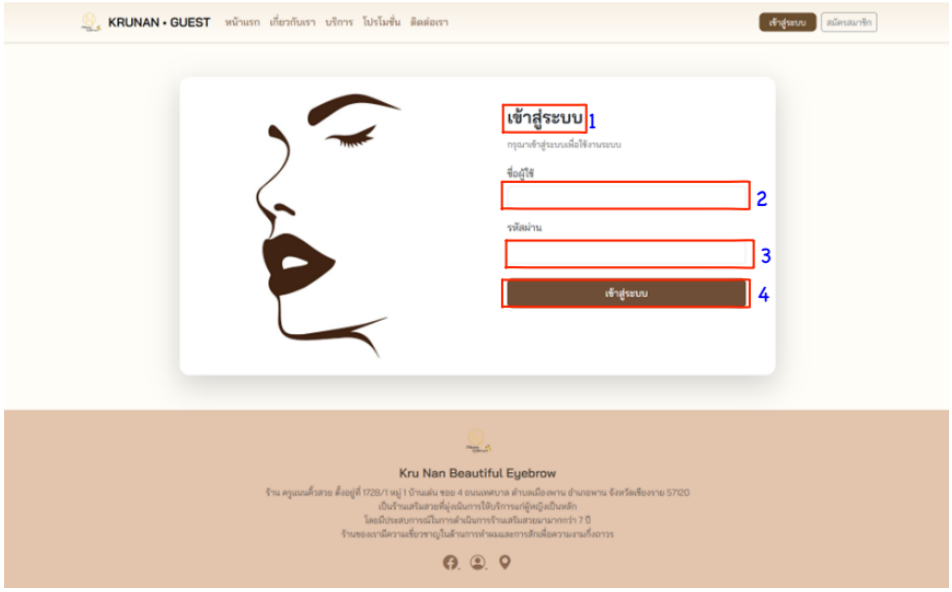
หมายเลข 4 หมายเลขใบรับรอง (Certificate No.)

หมายเลข 5 ปุ่มพิมพ์ใบรับรอง (PDF)

4. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบ คือ ผู้ที่มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลทั้งหมดของระบบ เช่น การจัดการสมาชิก การจัดการคอร์ส การอนุมัติการชำระเงิน การจัดการใบรับรอง และการดูรายงานต่าง ๆ โดยสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการได้ดังนี้

4.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ



ภาพที่ ข.22 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้พนักงานกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 ช่องกรอกชื่อผู้ใช้

หมายเลข 3 ช่องกรอกรหัสผ่าน

หมายเลข 4 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 5 พื้นที่แสดงแบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ

4.2 หน้าแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ ข.23 แสดงหน้าแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ

หน้าจอนี้เป็นหน้าหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ ใช้สำหรับดูภาพรวมของระบบ เช่น จำนวนผู้ใช้งาน สถานะการจอง และข้อมูลการชำระเงิน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ

หมายเลข 2 กล่องสรุปจำนวนผู้ใช้งานในระบบแต่ละประเภท

หมายเลข 3 กล่องสรุปภาพรวมการบริการและการชำระเงิน

หมายเลข 4 กล่องแสดงคิวที่ยังค้างชำระ/รอรับบริการ

หมายเลข 5 กล่องสรุปสถานะการจองประจำวัน

4.3 หน้าจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับจัดการบัญชีผู้ใช้งานในระบบ เช่น ลูกค้า นักเรียน พนักงาน และเจ้าของร้าน โดยสามารถแก้ไข ระงับ หรือลบบัญชีได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

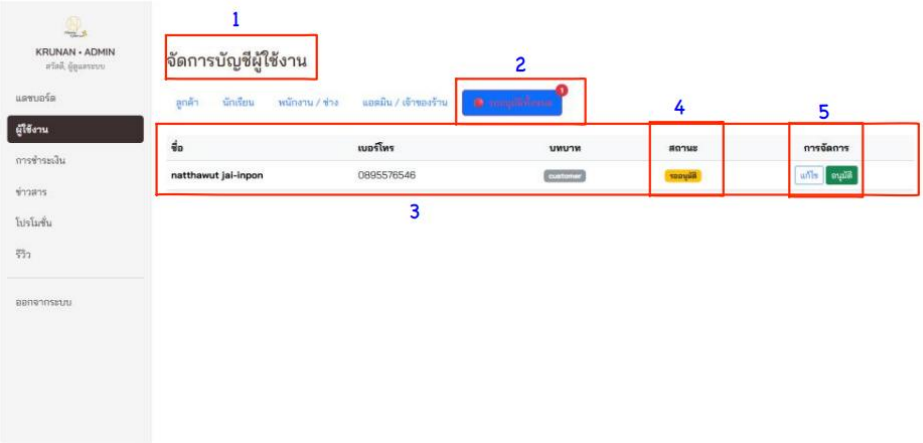
หมายเลข 2 เมนูตัวกรองประเภทผู้ใช้งาน (ลูกค้า / นักเรียน / พนักงาน / แอดมิน / เจ้าของร้าน)

หมายเลข 3 ตารางแสดงรายชื่อผู้ใช้งาน

หมายเลข 4 คอลัมน์สถานะการใช้งาน

หมายเลข 5 ปุ่มจัดการบัญชี (แก้ไข / ระงับ / ลบ)

4.4 หน้ารออนุมัติบัญชีผู้ใช้งาน



ภาพที่ ข.25 แสดงหน้ารออนุมัติบัญชีผู้ใช้งาน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับตรวจสอบและอนุมัติบัญชีที่สมัครเข้ามาใหม่และอยู่ในสถานะรออนุมัติ โดยผู้ดูแลระบบสามารถกดอนุมัติหรือแก้ไขข้อมูลได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

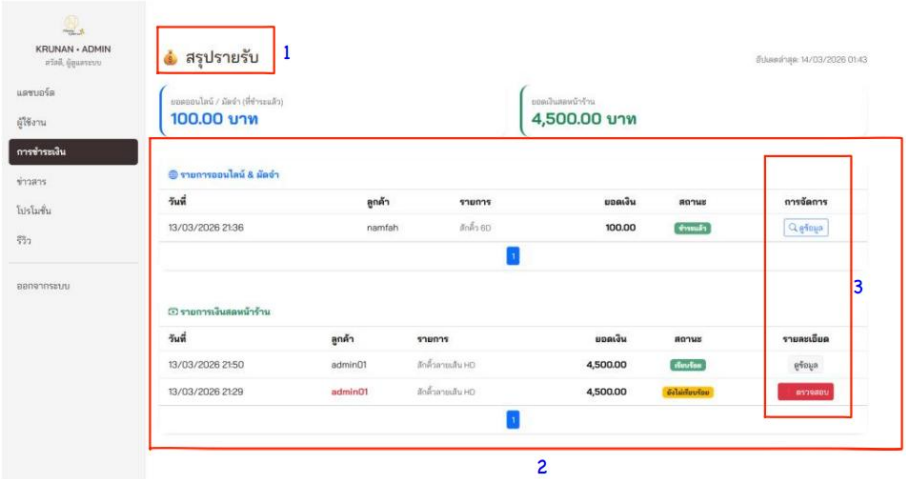
หมายเลข 2 ปุ่ม “รออนุมัติทั้งหมด”

หมายเลข 3 ตารางรายชื่อบัญชีที่รออนุมัติ

หมายเลข 4 สถานะรออนุมัติ

หมายเลข 5 ปุ่มอนุมัติบัญชี

4.7 หน้าประวัติการชำระเงิน



ภาพที่ ข.26 แสดงหน้าประวัติการชำระเงิน

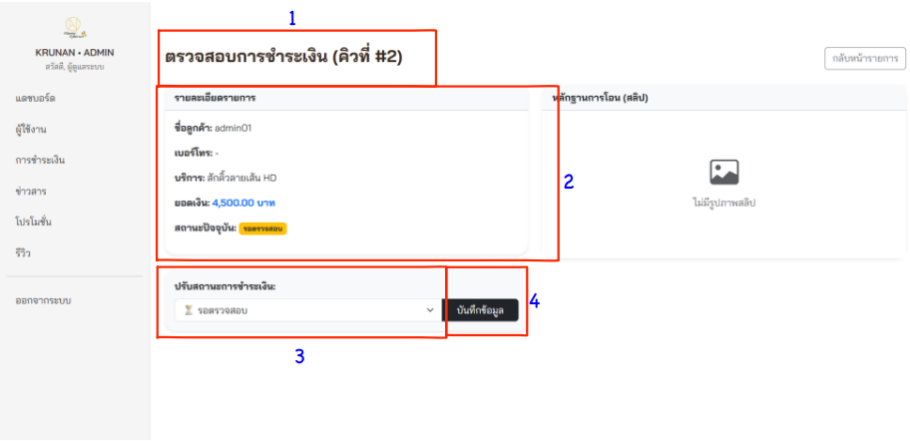
หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายการชำระเงินทั้งหมดในระบบ ทั้งแบบหน้าร้านและออนไลน์ โดยผู้ดูแลระบบสามารถกดปุ่มดูรายละเอียดเพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลแต่ละรายการได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อประวัติการชำระเงิน

หมายเลข 2 ตารางแสดงรายการชำระเงิน (ลำดับ ชื่อ ประเภท วันที่ บริการ ค่าบริการ ส่วนลด รับจริง สถานะ)

หมายเลข 3 ปุ่มดูรายละเอียดแต่ละรายการ

4.8 หน้าตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงิน



ภาพที่ ข.27 แสดงหน้าตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงิน

หน้าจอนี้จะแสดงเมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มดูรายละเอียดจากหน้าประวัติการชำระเงิน เพื่อใช้ตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและหลักฐานการโอนเงิน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อตรวจสอบการชำระเงิน

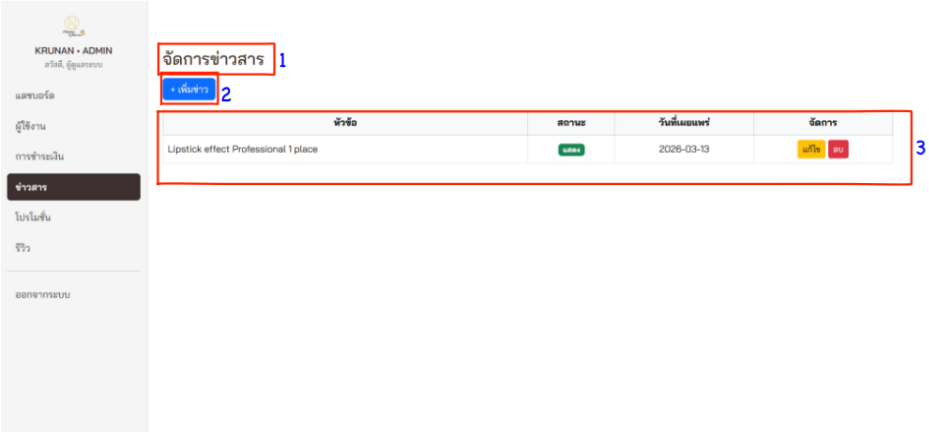
หมายเลข 2 กล่องแสดงรายละเอียดลูกค้า (ชื่อ เบอร์โทร บริการ ยอดเงิน สถานะปัจจุบัน)

หมายเลข 3 ส่วนแสดงสลิปการโอนเงิน

หมายเลข 4 ตัวเลือกเปลี่ยนสถานะการอนุมัติ

หมายเลข 5 ปุ่มบันทึกสถานะ

4.9 หน้าจัดการข่าวสาร



ภาพที่ ข.28 แสดงหน้าจัดการข่าวสาร

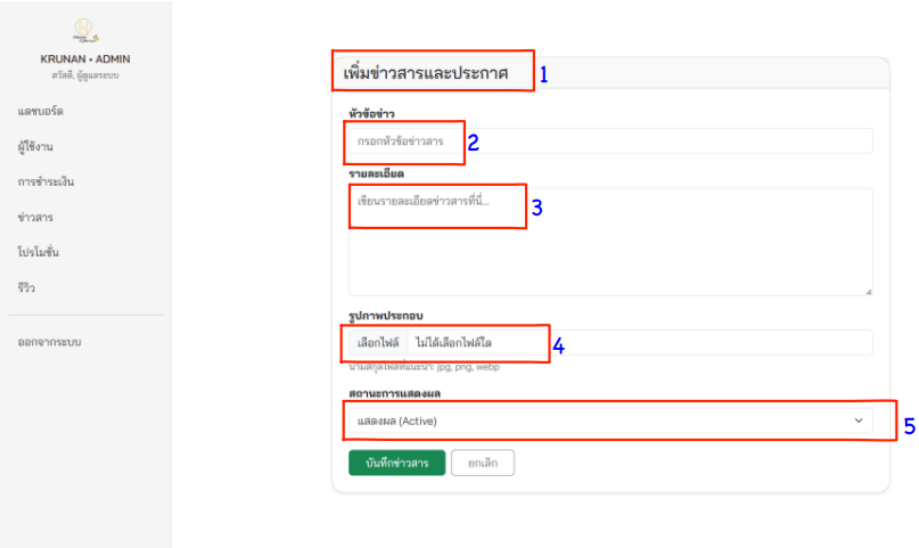
หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายการข่าวสารและประกาศทั้งหมดในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือจัดการข่าวสารได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อจัดการข่าวสาร

หมายเลข 2 ปุ่ม “เพิ่มข่าว”

หมายเลข ตารางแสดงรายการข่าวสาร (หัวข้อ สถานะ วันที่เผยแพร่ การจัดการ)

4.10 หน้าเพิ่มข่าวสารและประกาศ



ภาพที่ ข.29 แสดงหน้าเพิ่มข่าวสารและประกาศ

หน้าจอนี้จะแสดงเมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม “เพิ่มข่าว” จากหน้าจัดการข่าวสาร ใช้สำหรับกรอกข้อมูลข่าวสารใหม่ก่อนบันทึกลงระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อเพิ่มข่าวสารและประกาศ

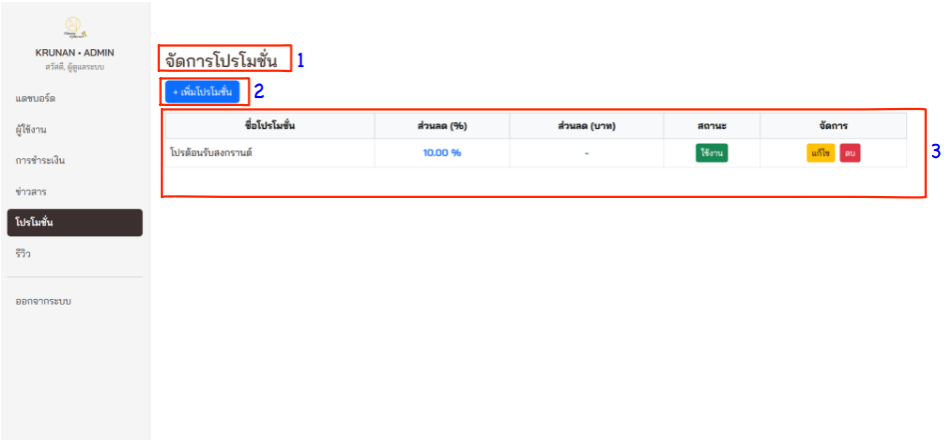
หมายเลข 2 ช่องกรอกหัวข้อข่าว

หมายเลข 3 ช่องกรอกรายละเอียดข่าว

หมายเลข 4 ช่องอัปโหลดรูปภาพประกอบ

หมายเลข 5 ตัวเลือกสถานะการแสดงผล

4.11 หน้าจัดการโปรโมชั่น



ภาพที่ ข.30 แสดงหน้าจัดการโปรโมชั่น

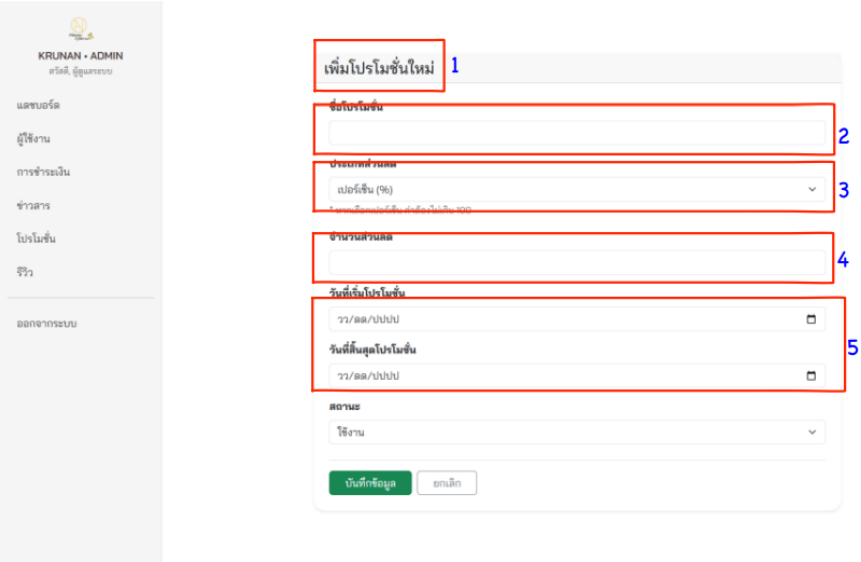
หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายการโปรโมชั่นทั้งหมดในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ โปรโมชั่นได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อจัดการโปรโมชั่น

หมายเลข 2 ปุ่ม “เพิ่มโปรโมชั่น”

หมายเลข 3 ตารางแสดงรายการโปรโมชั่น (ชื่อโปรโมชั่น ส่วนลด (%) ส่วนลด (บาท) สถานะ การจัดการ)

4.12 หน้าเพิ่มโปรโมชั่นใหม่



ภาพที่ ข.31 แสดงหน้าเพิ่มโปรโมชั่นใหม่

หน้าจอนี้จะแสดงเมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่ม “เพิ่มโปรโมชั่น” จากหน้าจัดการโปรโมชั่น ใช้สำหรับกรอกข้อมูลโปรโมชั่นใหม่ก่อนบันทึกลงระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อเพิ่มโปรโมชั่นใหม่

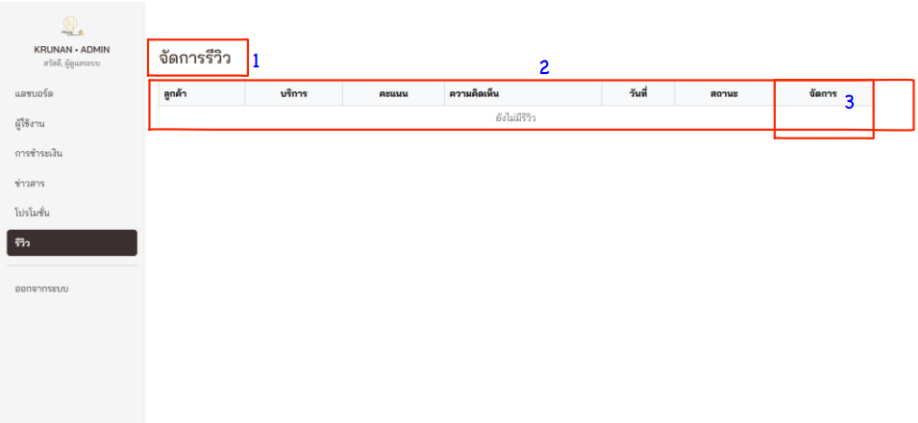
หมายเลข 2 ช่องกรอกชื่อโปรโมชั่น

หมายเลข 3 ตัวเลือกประเภทส่วนลด (เปอร์เซ็นต์ (%) หรือ จำนวนเงิน (บาท))

หมายเลข 4 ช่องกรอกจำนวนส่วนลด

หมายเลข 5 ช่องกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดโปรโมชั่น

4.13 หน้าจัดการรีวิว



ภาพที่ ข.32 แสดงหน้าจัดการรีวิว

หน้าจอนี้ใช้สำหรับตรวจสอบและจัดการรีวิวจากลูกค้าที่เข้ามาในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติการแสดงผลรีวิวได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อจัดการรีวิว

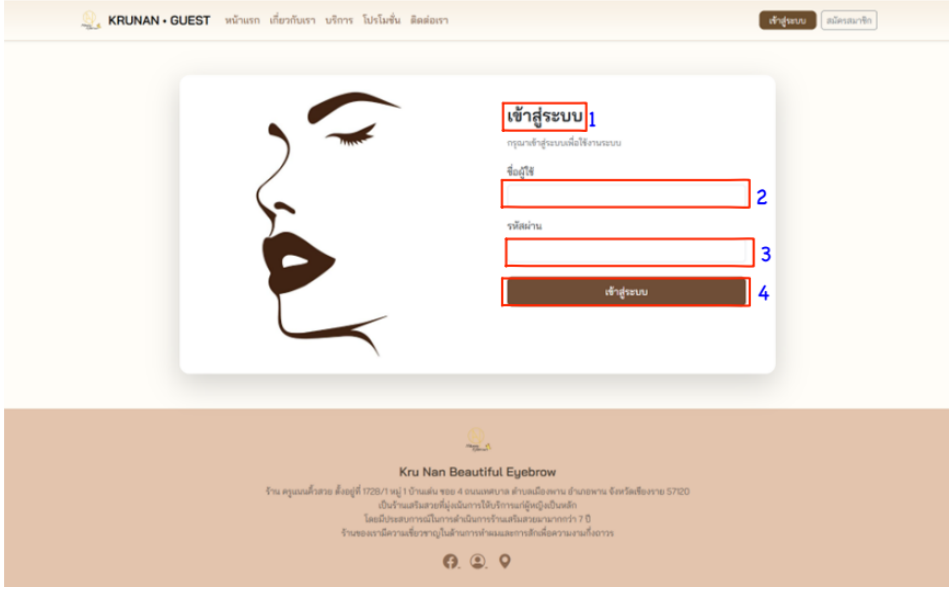
หมายเลข 2 ตารางแสดงข้อมูลรีวิว (ลูกค้า บริการ คะแนน ความคิดเห็น วันที่ สถานะ)

หมายเลข 3 ช่องจัดการ ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถกด “อนุมัติ” เพื่อแสดงรีวิวบนหน้าเว็บไซต์ หรือกด “ไม่อนุมัติ” เพื่อปิดการแสดงผลรีวิว

5. คู่มือสำหรับเจ้าของร้าน

เจ้าของร้านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลภาพรวมของร้าน ดูรายงานรายได้ ตรวจสอบการชำระเงิน และติดตามผลการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในระบบ โดยมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

5.1 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าของร้าน

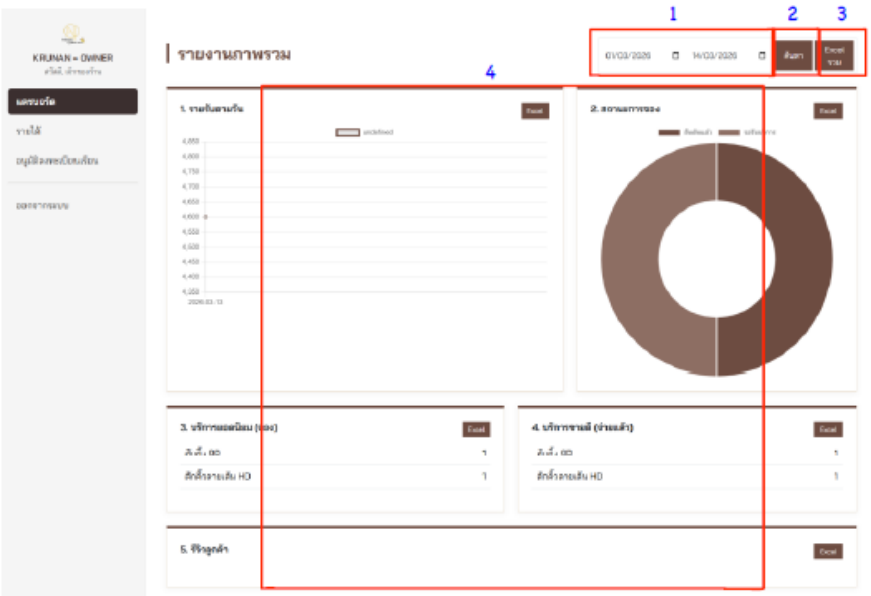


ภาพที่ ข.33 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าของร้าน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับเจ้าของร้านกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

5.2 หน้าแดชบอร์ดรายงานภาพรวม



ภาพที่ ข.34 แสดงหน้าแดชบอร์ดรายงานภาพรวมของเจ้าของร้าน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายงานข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของร้าน เช่น รายรับ สถานะการจอง บริการยอดนิยม และรีวิวลูกค้า โดยเจ้าของร้านสามารถเลือกช่วงวันที่เพื่อดูรายงานย้อนหลัง และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

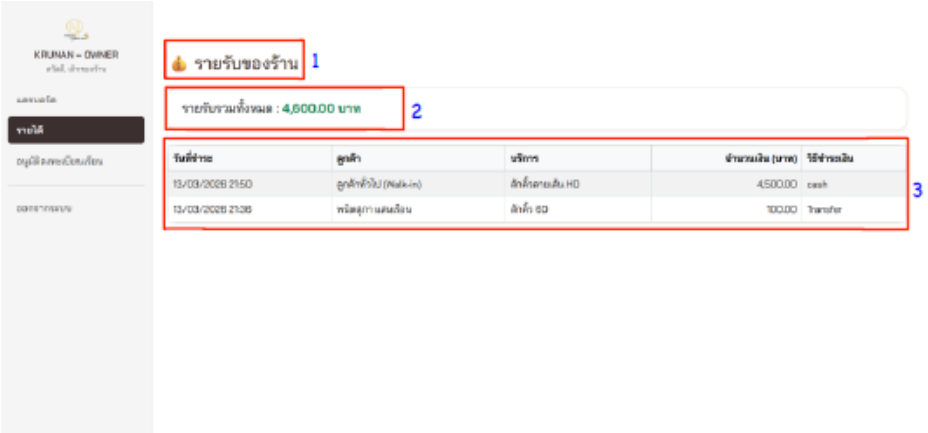
หมายเลข 1 ตัวเลือกช่วงวันที่ (วันที่เริ่มต้น – วันที่สิ้นสุด) สำหรับกรองข้อมูลรายงาน

หมายเลข 2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงข้อมูลตามช่วงวันที่ที่เลือก

หมายเลข 3 ปุ่ม Excel รวม สำหรับดาวน์โหลดรายงานทั้งหมดตามช่วงวันที่ที่เลือก

หมายเลข 4 ส่วนรายงานแยกตามหมวดหมู่ เช่น รายรับรายวัน สถานการณ์จอง บริการยอดนิยม (จอง) บริการขายดี (จ่ายแล้ว) รีวิวลูกค้า โดยแต่ละหมวดหมู่สามารถกดปุ่ม Excel เพื่อดาวน์โหลดเฉพาะหมวดนั้นได้

5.3 หน้ารายรับของร้าน



ภาพที่ ข.35 แสดงหน้ารายรับของร้าน

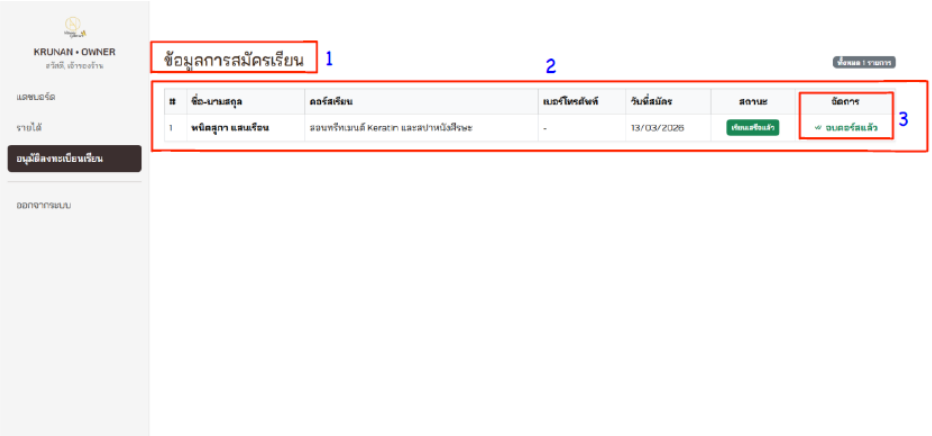
หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายรับทั้งหมดของร้าน พร้อมรายละเอียดการชำระเงินในแต่ละรายการ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อรายรับของร้าน

หมายเลข 2 กล่องแสดงรายรับรวมทั้งหมด

หมายเลข 3 ตารางแสดงรายละเอียดรายรับ (วันที่ชำระ ลูกค้า บริการ จำนวนเงิน วิธีชำระเงิน)

5.4 หน้าอนุมัติลงทะเบียนเรียน



ภาพที่ ข.36 แสดงหน้าข้อมูลการสมัครเรียน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้เจ้าของร้านตรวจสอบและอนุมัติการสมัครเรียนของนักเรียน โดยสามารถกด “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ” ได้จากตารางข้อมูล โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อข้อมูลการสมัครเรียน

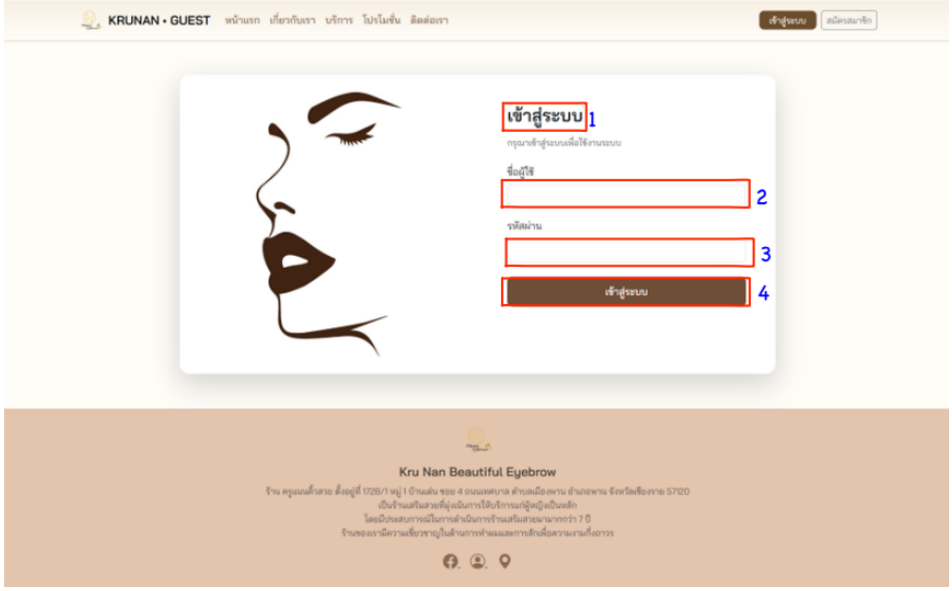
หมายเลข 2 ตารางแสดงรายละเอียดการสมัครเรียน (ลำดับ ชื่อ คอร์ส เบอร์โทร อีเมล วันที่สมัคร สถานะ)

หมายเลข 3 ปุ่มจัดการ (อนุมัติ / ไม่อนุมัติ) สำหรับคำขอที่อยู่ในสถานะรออนุมัติ

6. คู่มือสำหรับพนักงานหน้าร้าน

พนักงานหน้าร้านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลการจอง รับชำระเงิน และติดตามสถานะการให้บริการลูกค้าได้ โดยมีรายละเอียดการใช้งานดังนี้

6.1 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับพนักงานหน้าร้าน

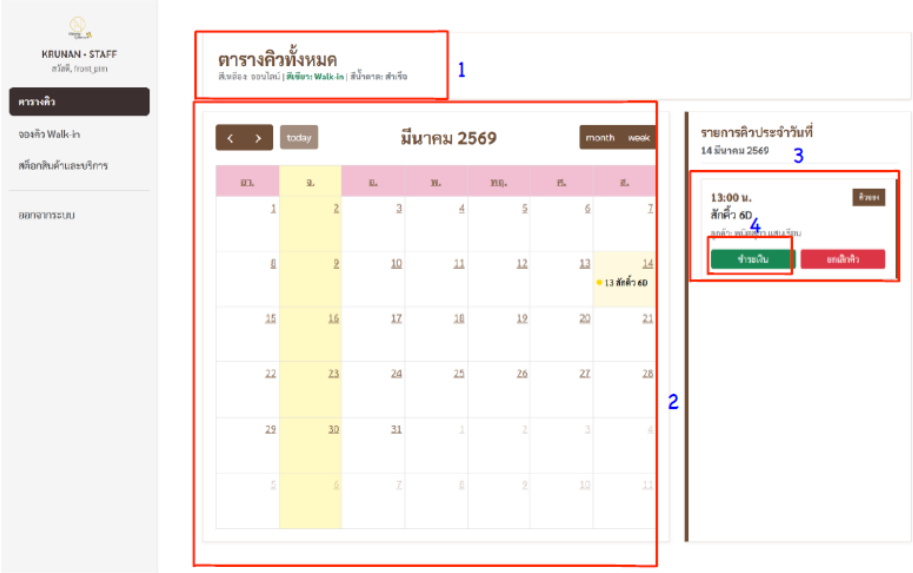


ภาพที่ ข.37 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบสำหรับพนักงานหน้าร้าน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับพนักงานกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

6.2 หน้าตารางคิวทั้งหมด (รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ)



ภาพที่ ข.38 แสดงหน้าตารางคิวทั้งหมดของพนักงานหน้าร้าน ในกรณีที่รายการจองยังไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบ

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงตารางคิวการให้บริการลูกค้า โดยหากยังไม่ได้รับการอนุมัติ ระบบจะแสดงสถานะรอการตรวจสอบ และพนักงานยังไม่สามารถดำเนินการรับชำระเงินได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

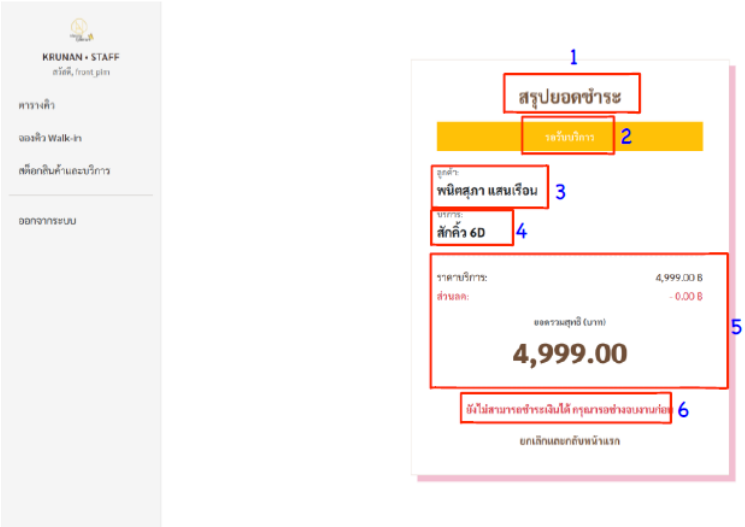
หมายเลข 1 หัวข้อตารางคิวทั้งหมด

หมายเลข 2 ปฏิทินแสดงวันและเวลาการจอง

หมายเลข 3 รายการคิวประจำวัน พร้อมแสดงสถานะรอการตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ

หมายเลข 4 ปุ่มรายละเอียด สำหรับดูข้อมูลการจอง

6.4 หน้าสรุปยอดชำระเงิน



ภาพที่ ข.39 แสดงหน้าสรุปยอดชำระเงินของพนักงานหน้าร้าน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดการชำระเงินก่อนดำเนินการรับชำระ โดยระบบจะแสดงข้อมูลลูกค้า รายการบริการ และยอดรวมที่ต้องชำระอย่างชัดเจน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อ “สรุปยอดชำระ”

หมายเลข 2 ป้ายสถานะการให้บริการ (รอรับบริการ)

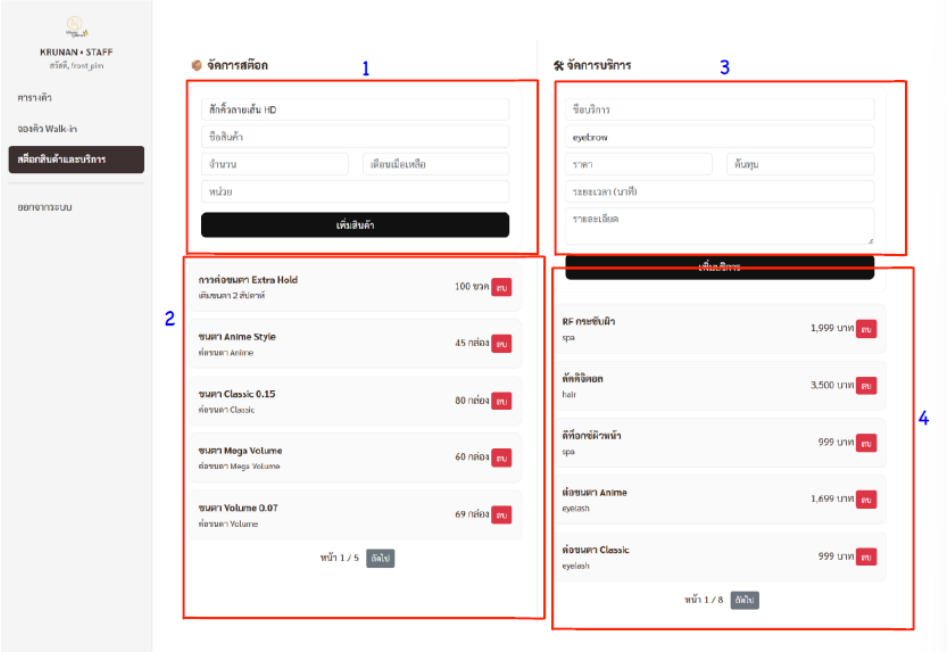
หมายเลข 3 ข้อมูลลูกค้า

หมายเลข 4 รายการบริการที่เลือก

หมายเลข 5 รายละเอียดราคา ส่วนลด และยอดรวมสุทธิ

หมายเลข 6 ข้อความแจ้งเตือนกรณียังไม่สามารถชำระเงินได้

6.7 หน้าจัดการสต็อกสินค้าและบริการ



ภาพที่ ข.40 แสดงหน้าจัดการสต็อกสินค้าและบริการของพนักงานหน้าร้าน

หน้าจอนี้ใช้สำหรับเพิ่มสินค้าในสต็อก ตรวจสอบจำนวนคงเหลือ และเพิ่มบริการใหม่เข้าสู่ระบบ โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ การจัดการสต็อกสินค้า และการจัดการบริการ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนจัดการสต็อกสินค้า (เพิ่มสินค้าใหม่)

หมายเลข 2 ตาราง/รายการแสดงสินค้าคงเหลือ พร้อมจำนวน

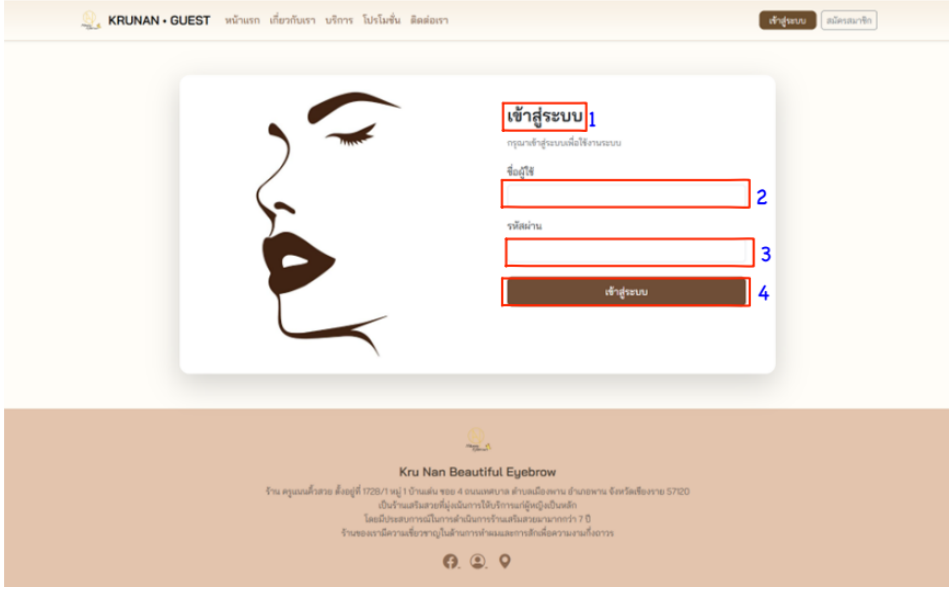
หมายเลข 3 ส่วนจัดการบริการ (เพิ่มบริการใหม่)

หมายเลข 4 รายการบริการทั้งหมด พร้อมแสดงราคา

7 ส่วนของช่างผู้ให้บริการ

ส่วนนี้อธิบายการทำงานของช่างในระบบ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับงาน เริ่มให้บริการ และเปลี่ยนสถานะงานจนเสร็จสิ้น

7.1 หน้าเข้าสู่ระบบของช่าง

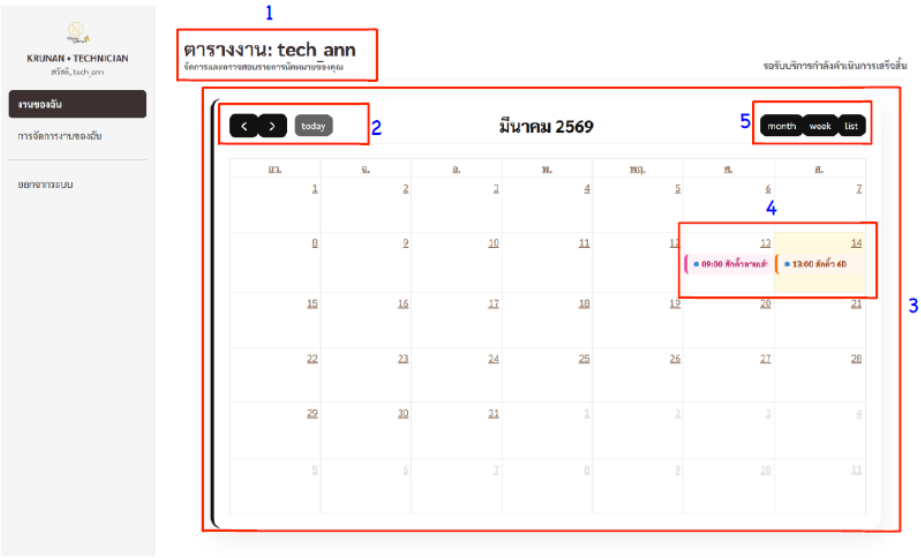


ภาพที่ ข.41 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบสำหรับช่างผู้ให้บริการ

หน้าจอนี้ใช้สำหรับให้ช่างกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 ปุ่มเข้าสู่ระบบ

7.2 หน้าตารางงานของช่าง



ภาพที่ ข.42 แสดงหน้าตารางงานของช่าง (TECHNICIAN)

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงตารางงานของช่างแต่ละคน โดยช่างสามารถตรวจสอบวันและเวลานัดหมายของลูกค้าที่ได้รับมอบหมาย พร้อมดูสถานะของงานได้ โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อ “ตารางงาน” พร้อมชื่อช่าง

หมายเลข 2 ปุ่มเลื่อนเดือน และปุ่ม today สำหรับกลับมาวันปัจจุบัน

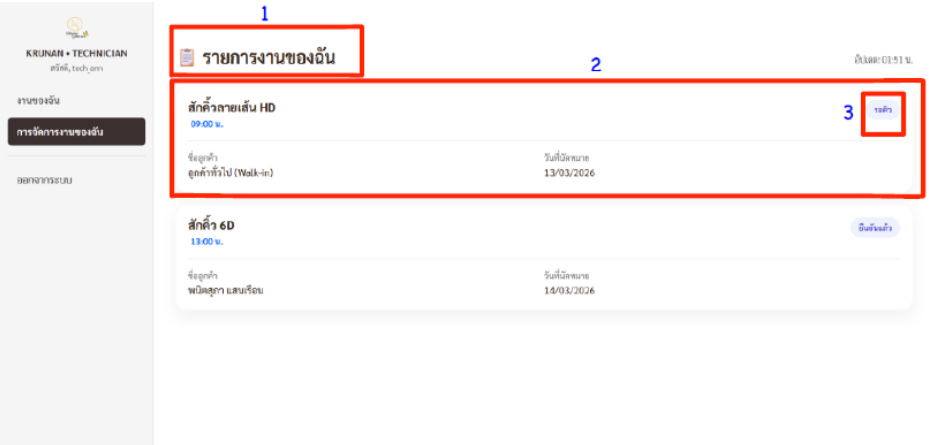
หมายเลข 3 ปฏิทินแสดงตารางงานรายเดือน

หมายเลข 4 รายการนัดหมายที่แสดงในวันที่มีคิว

หมายเลข 5 ตัวเลือกมุมมอง month / week / list

หมายเลข 6 คำอธิบายสถานะงาน (รอบริการ / กำลังดำเนินการ / เสร็จสิ้น)

7.3 หน้ารายการงานของฉัน



ภาพที่ ข.43 แสดงหน้ารายการงานของฉัน ของช่างผู้ให้บริการ

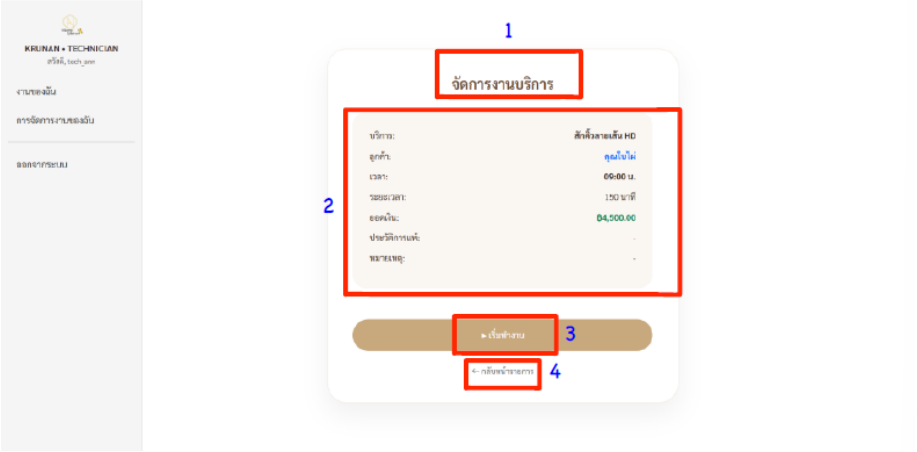
หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายการงานทั้งหมดที่ได้รับมอบหมาย โดยช่างสามารถตรวจสอบรายละเอียดของงาน วันที่ เวลา ลูกค้า และสถานะของแต่ละงานได้อย่างชัดเจน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อ “รายการงานของฉัน”

หมายเลข 2 การ์ดแสดงรายละเอียดงาน (ชื่อบริการ ลูกค้า วันที่ และเวลา)

หมายเลข 3 ป้ายแสดงสถานะงาน เช่น รอเริ่มงาน / เสร็จสิ้น / ยกเลิก

7.4 หน้าจัดการงานบริการ (ยังไม่เริ่มงาน)



ภาพที่ ข.44 แสดงหน้าจัดการงานบริการของช่าง ก่อนเริ่มดำเนินการให้บริการ

หน้าจอนี้ใช้สำหรับแสดงรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยก่อนเริ่มงาน ช่างสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

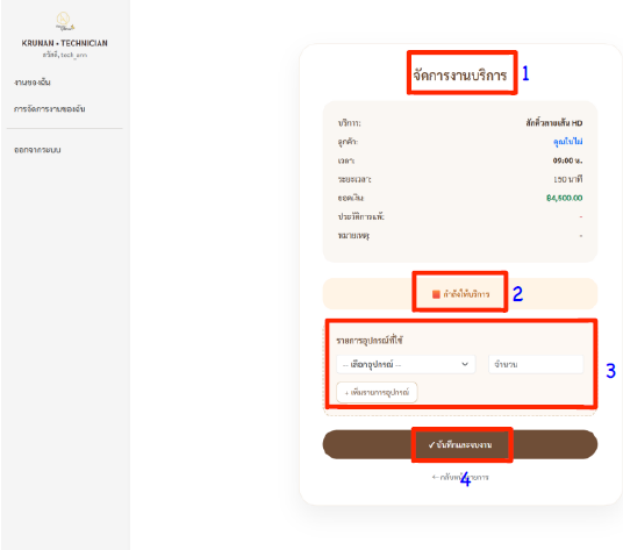
หมายเลข 1 หัวข้อ “จัดการงานบริการ”

หมายเลข 2 ส่วนแสดงรายละเอียดงาน เช่น บริการ ลูกค้า เวลา ระยะเวลา ยอดเงิน ประวัติการแพ้ และหมายเหตุ

หมายเลข 3 ปุ่ม “เริ่มทำงาน” สำหรับเปลี่ยนสถานะงานเป็นกำลังให้บริการ

หมายเลข 4 ลิงก์กลับหน้ารายการ

7.5 หน้าจัดการงานบริการ (กำลังให้บริการและตัดสต๊อกสินค้า)



ภาพที่ ข.45 แสดงหน้าจัดการงานบริการ ขณะกำลังให้บริการลูกค้า

เมื่อช่างกด “เริ่มทำงาน” ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็นกำลังให้บริการ และแสดงส่วนสำหรับบันทึกรายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 หัวข้อ “จัดการงานบริการ”

หมายเลข 2 ป้ายสถานะ “กำลังให้บริการ”

หมายเลข 3 ส่วนแสดงรายละเอียดงาน (บริการ ลูกค้า เวลา ยอดเงิน ฯลฯ)

หมายเลข 4 ส่วน “รายการอุปกรณ์ที่ใช้” สำหรับเลือกสินค้าและระบุจำนวนที่ใช้

หมายเลข 5 ปุ่ม “เพิ่มรายการอุปกรณ์” สำหรับเพิ่มสินค้าที่ใช้มากกว่า 1 รายการ

หมายเลข 6 ปุ่ม “บันทึกและจบงาน” เพื่อทำการตัดสต๊อกสินค้าและเปลี่ยนสถานะงานเป็นเสร็จสิ้น

7.6 สถานะรอพนักงานเก็บเงินหน้าร้าน

ภาพที่ ข.46 แสดงหน้าจอหลังจากช่างกด “บันทึกและจบงาน”

เมื่อช่างดำเนินการให้บริการเสร็จสิ้นและบันทึกการตัดสต๊อกสินค้าเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น รอพนักงานเก็บเงินหน้าร้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงรายละเอียดงานบริการ

หมายเลข 2 แถบสถานะ “รอพนักงานเก็บเงินหน้าร้าน”

หมายเลข 3 ลิงก์กลับหน้ารายการ